

Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser inden for dagpasningen i Odsherred Kommune

Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser

Nedenstående styrelsesvedtægt tager sit afsæt i bekendtgørelsen af lov om social service §13

Styrelsesvedtægten er en del af regelsættet vedr. decentralisering og dialogbaseret mål- og rammestyring i Odsherred Kommune. Regelsættet kan revideres af Byrådet, når dette findes nødvendigt.

§ 1 Formål

Odsherred Kommunes visioner, målsætninger og kvalitetsmål for dagpasningsområdet- området er beskrevet på kommunens hjemmeside – og i institutionens Udviklingsplan.

I overensstemmelse med kommunens visioner, målsætninger og kvalitetsmål har den enkelte institution udarbejdet sine egne visioner, målsætning og kvalitetsmål.

§2 Bestyrelsen

Det er bestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen indenfor de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Bestyrelsen består af 5 – 7 medlemmer, 2 af bestyrelsesmedlemmerne er valgt af og blandt personalet.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges 4 suppleanter for forældrenes, og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilhørsforholdet til institutionen ophører. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 2A

stk. 1: Dagtilbud der består af op til 3 afdelinger, kan vælge at indrette deres valg således, at der vælges 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra hver afdeling, som indtræder i en fællesbestyrelse for den samlede institution.

stk. 2: Afdelingerne gennemfører selvstændige valg til fællesbestyrelsen blandt forældre og medarbejdere i afdelingerne.

stk. 3: Afdelingerne gennemfører tilsvarende valg af suppleanter for de forældre- og medarbejderrepræsentanter der vælges til fællesbestyrelsen.

stk. 4: Hvis dagtilbuddet består af 2 institutioner er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed i fællesbestyrelsen.

§3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter/Brugerrepræsentanter.

Der afholdes valg i bestyrelsen inden udgangen af maj måned.

Medarbejderrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen – bortset fra ledelsen.

Personalemødet afholdes inden udgangen af maj måden måned, således at medarbejderrepræsentanterne er valgt inden valget af forældre-/brugerrepræsentanter.

Valgperioden begynder samtidig med de nyvalgte forældre-/brugerrepræsentanters tiltrædelse.

Medarbejdere, som samtidig er brugere eller forældre, kan ikke vælges som forældre-/brugerrepræsentanter, men de har stemmeret som øvrige forældre-/brugerrepræsentanter.

Valg:

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§4 Udtræden af bestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når barnet udmeldes af institutionen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunalbestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunalbestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens konstituering

På bestyrelsens første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand blandt forældre-/brugerrepræsentanterne i bestyrelsen.

Lederen indkalder til det konstituerende møde, som skal afholdes senest 14 dage efter valg af forældre-/brugerrepræsentanterne til bestyrelsen.

§ 6 Forretningsorden

Byrådet har fastsat en standardforretningsorden, som bestyrelsen skal følge. (*bilag*)

§ 7 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med lovgivning, gældende aftaler og overenskomster samt retningslinier fastsat af Byrådet. Det påhviler bestyrelsens medlemmer at overholde de til enhver tid gældende bevillingsregler.

Bestyrelsens virksomhed sker under hensyntagen til, at lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig over for bestyrelse og Byråd. Regler og rammer for lederens arbejde er beskrevet i "Lederens dispositionsret".

Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med institutionens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter – efter indstilling fra lederen – principper for institutionens virksomhed, herunder om:

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at evaluere arbejdet med læreplanerne årligt.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i alle faser af den pædagogiske læreplan, herunder udarbejdelse, evaluering og opfølgning.

Byrådet forpligtes til årligt af drøfte evalueringerne af de pædagogiske læreplaner og handle derpå.

Institutionen/Byrådet forpligtes til at tilbyde sprogvurdering og opfølgning efter behov til alle 3- årlige børn.

Alle børn i Danmark har ret til et godt børnemiljø, som fremmer deres trivsel, udvikling og læring. Det står i Børnemiljøloven. Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig børnemiljøvurdering, BMV, mindst hvert tredje år.

Ledelsen har ansvaret: dagtilbuddets ledelse er ansvarlig for, at der udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering.

Inddragelse nødvendig: For at afspejle personalets og forældrebestyrelsens holdning, skal de inddrages i drøftelsen af børnemiljøvurdering. Børnemiljøet skal vurderes i børneperspektiv. I det omfang det er muligt, skal børnenes oplevelse af børnemiljøet inddrages i børnemiljøvurderingen.

Bestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for institutionen, institutionens budget.

Bestyrelsen har udtaleret i forbindelse med opslag og ansættelse af institutionens ledelse.

Bestyrelsen udarbejder sammen med institutionens leder og medarbejdere vision, mål og kvalitetsmål for institutionen og foranlediger evt. brugertilfredshedsundersøgelser gennemført.

Bestyrelsen og Byrådets fagudvalg afholder årlige dialogmøder i henhold til kommunens mål- og rammestyringsmodel.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører institutionen. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet eller fagudvalget forelægger den.

Bestyrelsen kan søge vejledning og rådgivning hos institutionens leder og i den kommunale forvaltning, og bestyrelsen kan tillægges yderligere kompetence efter delegering fra Byrådet.

§ 8 Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært forældre-/brugermøde, og der skal indkaldes, når mindst 1/3 af forældrene/brugerne skriftligt begærer det. Begæringen skal ledsages af forslag til dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal forældre-/brugermødet afholdes senest en måned efter, at begæringen er fremsat.

§ 9 Lederens ansvar og kompetence

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig over for bestyrelse og Byråd. Delegation af administrativ kompetence til ledelsen og lederens ledeelsesbeføjelser er beskrevet i LEDERENS DISPOSITIONSRET, hvortil henvises.

Lederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen er endvidere bindeled mellem bestyrelsen, personalet og Byråd.

Lederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for institutionens virksomhed indenfor de af Byrådet fastsatte rammer.

Lederen skal informere bestyrelsen om alt, der henhører under bestyrelsens kompetenceområde og lederens ansvar for, at bestyrelsen ikke træffer beslutninger udenfor dens kompetence, og sikrer, at beslutninger er lovlige.

§ 10 Tvivlsspørgsmål og ændring af Styrelsesvedtægten.

Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses indenfor vedtægterne, og tvivl vedrørende lovligheden af en beslutning truffet i bestyrelsen forelægges fagforvaltningen/fagudvalget.

Ændringer i standardstyrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet.

Fagudvalgene udarbejder på grundlag af standardstyrelsesvedtægten konkrete styrelsesvedtægter for brugerbestyrelserne på udvalgets fagområder. Disse styrelsesvedtægter godkendes af fagudvalget.

Fagudvalgene kan ændre styrelsesvedtægten på eget udvalgsområde med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis de pågældende bestyrelser og Fagudvalget er enige herom. Ændringer i styrelsesvedtægterne, som omfatter formuleringer i standardvedtægten, skal forelægges Byrådet til godkendelse.