



Styrelsesvedtægt

for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Odsherred Kommune

Nedenstående styrelsesvedtægt tager sit afsæt i bekendtgørelsen af lov om social service §13.

Styrelsesvedtægten er en del af regelsættet vedr. decentralisering og dialogbaseret mål- og rammestyring i Odsherred Kommune. Regelsættet kan revideres af Byrådet, når dette findes nødvendigt.

§ 1 Formål

Odsherred Kommunes visioner, politikker og retningslinjer for daginstitutionsområdet- hvilket er beskrevet på kommunens hjemmeside.

I overensstemmelse med kommunens visioner, politikker og retningslinjer arbejder den enkelte institution Med egne værdier og udviklingsprocesser.

§ 2 Bestyrelsen

Det er bestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen indenfor de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, 1-2 af bestyrelsesmedlemmerne er valgt af og blandt personalet.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges 2-4 suppleanter for forældrenes, og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilhørsforholdet til institutionen ophører. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 2A

Stk. 1: Afdelingerne gennemfører selvstændige valg til fællesbestyrelsen blandt forældre og medarbejdere i afdelingerne.

Stk. 2: Hvis daginstitutionen er på flere matrikler, er det at foretrække, hvis der vælges forældre og medarbejderrepræsentanter fra begge.

§3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter

Der afholdes valg til bestyrelsen i perioden maj-september. Bestyrelsen beslutter hvornår det er mest hensigtsmæssigt ift. lokale forhold. Valget annonceres med dagsorden i daginstitutionen minimum 21 dage før afholdelse.

Dagsordenen for valget indeholder følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Årsberetning
- Valg (her skal det fremgå hvem der er på valg og om de ønsker genvalg)
- Evt.

Punkter til dagsorden skal være forperson og dagtilbudsleder i hænde seneste 8 dag før valget.

Valgperioden er på to år og det bør tilstræbes at halvdelen af forældrerepræsentanterne vælges i hhv. lige og ulige år.

Medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen – bortset fra ledelsen.

Personalemødet afholdes i perioden maj-september, således at medarbejderrepræsentanterne er valgt inden valget af forældre-/brugerrepræsentanter.

Valgperioden begynder samtidig med de nyvalgte forældre-/brugerrepræsentanters tiltrædelse.

Medarbejdere, som samtidig er brugere eller forældre, kan ikke vælges som forældre-/brugerrepræsentanter, men de har stemmeret som øvrige forældre-/brugerrepræsentanter.

Valg

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§4 Udtræden af bestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når barnet udmeldes af institutionen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunalbestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunalbestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens konstituering

På bestyrelsens første møde efter nyvalg vælges forperson og næstforperson blandt forældre-/brugerrepræsentanterne i bestyrelsen.

Lederen indkalder til det konstituerende møde, som skal afholdes hurtigst muligt efter valg af forældre-/brugerrepræsentanterne til bestyrelsen.

§ 6 Forretningsorden

Forældrebestyrelsen arbejder ud fra dagtilbuddenes forretningsorden.

§ 7 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med lovgivning, gældende aftaler og overenskomster samt retningslinjer fastsat af Byrådet. Det påhviler bestyrelsens medlemmer at overholde de til enhver tid gældende bevillingsregler.

Bestyrelsens virksomhed sker under hensyntagen til, at lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig over for bestyrelse og Byråd.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med institutionens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter – efter indstilling fra lederen – principper for institutionens virksomhed, herunder om:

- Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at evaluere arbejdet med den nye styrkede læreplan.
- Forældrebestyrelsen skal inddrages i alle faser af den nye styrkede læreplan, herunder udarbejdelse, evaluering og opfølgning.

Byrådet forpligtes til årligt af drøfte dagtilbuddenes PLC med udviklingspunkter der er lavet på baggrund af det pædagogiske tilsyn og handle derpå.

Bestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for institutionen, institutionens budget.

Bestyrelsen har udtaleret i forbindelse med opslag og ansættelse af institutionens ledelse.

Bestyrelsen udarbejder sammen med institutionens leder og medarbejdere vision og principper for dagtilbuddet.

Bestyrelsen kan i ferieperioder og ved indeklemte åbningsdage, forvalte dagtilbuddets ressourcer efter brugerbehov, dog ikke på de af byrådet besluttede lukkedage. Lederen har den endelige beslutningskompetence.

Bestyrelsen og Byrådets fagudvalg afholder årlige dialogmøder.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører institutionen.

Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet eller fagudvalget forelægger den.

Bestyrelsen kan søge vejledning og rådgivning hos institutionens leder og i den kommunale forvaltning, og bestyrelsen kan tillægges yderligere kompetence efter delegering fra Byrådet.

§ 8 Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært forældre-/brugermøde, og der skal indkaldes, når mindst 1/3 af forældrene/brugerne skriftligt begærer det. Begæringen skal ledsages af forslag til dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal forældre-/brugermødet afholdes senest en måned efter, at begæringen er fremsat.

§ 9 Lederens ansvar og kompetence

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig over for bestyrelse og Byråd.

Lederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen er endvidere bindeled mellem bestyrelsen, personalet og Byråd.

Lederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for institutionens virksomhed indenfor de af Byrådet fastsatte rammer.

Lederen skal informere bestyrelsen om alt, der henhører under bestyrelsens kompetenceområde og lederen har ansvaret for, at bestyrelsen ikke træffer beslutninger udenfor dens kompetence, og sikrer, at beslutninger er lovlige.

§ 10 Tvivlsspørgsmål og ændring af styrelsesvedtægten

Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses indenfor vedtægterne, og tvivl vedrørende lovligheden af en beslutning truffet i bestyrelsen forelægges fagforvaltningen/fagudvalget.

Ændringer i standardstyrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet.

Fagudvalgene udarbejder på grundlag af standardstyrelsesvedtægten konkrete styrelsesvedtægter for brugerbestyrelserne på udvalgets fagområder. Disse styrelsesvedtægter godkendes af fagudvalget.

Fagudvalgene kan ændre styrelsesvedtægten på eget udvalgsområde med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis de pågældende bestyrelser og Fagudvalget er enige herom. Ændringer i styrelsesvedtægterne, som omfatter formuleringer i standardvedtægten, skal forelægges Byrådet til godkendelse.